



## **KPA W GEODEZJI Z UWZGLĘDNIENIEM ZAGADNIENIA DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu którego przedmiotem jest przedstawienie roli jaką odgrywają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy "covidowej" oraz nowej ustawy o doręczeniach elektronicznych w procesach geodezyjno-prawnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Efektom szkolenia będzie zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznego stosowania rozwiązań prawno-technicznych w geodezji z uwzględnieniem ułatwień i ograniczeń związanych ze szczególnymi przepisami tzw. "tarczy covidowej" oraz w związku z nowymi zasadami kontaktów z administracją publiczną na drodze elektronicznej.

### **PROGRAM:**

- 1. Zakres stosowania Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz o doręczeniach elektronicznych.**
- 2. Omówienie zasad ogólnych kpa i ich wpływu na załatwianie spraw administracyjnych.** Omówienie nowych regulacji kpa po ostatnich zmianach prawnych.
- 3. Terminy kpa – omówienie:**
  - Omówienie terminu „niezwłocznie” i „bez zbędnej zwłoki”.
  - Omówienie innych terminów i w jakich warunkach mają zastosowanie.
  - Sposób obliczania terminów administracyjnych.
  - Omówienie nowych regulacji, które mają i nie mają zastosowania w procedurach geodezyjnych (covid-19 i e-doręczenia).
- 4. „Załatwianie spraw” na podstawie uregulowań zawartych w Ustawie z 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do ww. Ustawy, a także innych przepisów z dziedziny geodezji i kartografii w odniesieniu do kpa, ustawy dot. covid-19 i ustawy o doręczeniach elektronicznych:**
  - Postępowania administracyjne w geodezji i kartografii – kiedy oraz w jakich sytuacjach.
  - Załatwianie spraw w drodze czynności materialno - technicznej – kiedy oraz w jakich sytuacjach.
  - Tryby załatwiania spraw i postępowań – kiedy „z urzędu” a kiedy „na wniosek”.
  - Strony postępowań, wnioskodawcy.
  - Rodzaje rozstrzygnięć administracyjnych – kiedy oraz w jakich sytuacjach.
  - Organy odwoławcze, sposoby weryfikacji rozstrzygnięć organów administracji geodezyjnej i organów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.
  - Nowelizacja Ustawy PGIK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie (większość przepisów) 31 lipca 2020r.
- 5. Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych:**
  - Definicja wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych i jego usytuowanie prawne względem.
  - Czy można nie przyjąć zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej? Rodzaj i charakter czynności w odniesieniu do przepisów kpa.
  - Egzekwowanie obowiązku zgłaszania prac wynikającego z art.12 ust.1 pkt 3) Ustawy w związku z treścią art. 48 ust.1 pkt 1) Ustawy PGIK.
  - Nowelizacja Ustawy PGIK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie.(większość przepisów) 31 lipca 2020r.
- 6. Udostępnianie materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych:**
  - Charakter czynności i terminu dokonywania udostępnień oraz skutki jakie może wywołać niedotrzymanie tego terminu przez organ administracji.
  - Forma dokumentowania udostępnienia a spór między wykonawcą prac a organem administracji.
  - Postępowanie administracyjne w zakresie rozstrzygania sporu między wykonawcą a organem administracji odnośnie udostępnianych materiałów, wysokości naliczonej opłaty ryczałtowej.

7. **Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:**
  - Zawiadomienie o zakończeniu prac geodezyjnych i kartograficznych. Charakter tej czynności i skutki jakie wywołuje.
  - Weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.
  - Terminy w Ustawie PGiK. Omówienie skutków ich niedotrzymania dla organów administracji geodezyjnej oraz możliwości egzekwowania terminu na podstawie różnych przepisów (nie tylko na gruncie kpa).
  - Pojęcie weryfikacja, charakter tej czynności.
  - Co to znaczy, że organ administracji „weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi...”, - o które przepisy chodzi?
  - Protokół z czynności weryfikacji, jego rola i „moc dowodowa”. Prawidłowe wskazywanie i opisywanie nieprawidłowości w przekazywanych plikach i dokumentach jako podstawa skutecznej odmowy przyjęcia wyników pracy geodezyjnej lub kartograficznej do zasobu.
  - Nowelizacja Ustawy PGiK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie (większość przepisów) 31 lipca 2020r.
8. **Przyjęcie i odmowa przyjęcia wyników pracy do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Charakter obu ww. czynności:**
  - Informacja o wynikach weryfikacji i zwrot wykonawcy zbiorów danych i innych materiałów (operatów technicznych, w tym w formie elektronicznej) wraz z negatywnymi protokołami weryfikacji. Sposoby, skuteczność.
  - Prawo wykonawcy prac geodezyjnych do ustosunkowania się do negatywnych wyników weryfikacji.
  - Postępowanie w przypadku braku ustosunkowania się wykonawcy lub wypowiedzenia się po przysługującym terminie.
  - Uznanie stanowiska wykonawcy prac – czy i jak czynność się dokumentuje?
  - Nieuznanie stanowiska wykonawcy prac.
  - Wszczęcie postępowania administracyjnego w wyniku nieuznania stanowiska wykonawcy prac a kodeks postępowania administracyjnego i wątpliwości w tym zakresie (pełne postępowanie administracyjne czy od razu decyzja odmowna?).
  - Decyzja o odmowie przyjęcia do PZGIK i skutki jakie wywołuje.
  - Nowelizacja Ustawy PGiK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie.
9. **Aktualizacja ewidencji gruntów i budynków:**
  - Aktualizacja w drodze czynności materialno-technicznych (w tym omówienie aktualizacji na podstawie materiałów zasobu geodezyjnego po nowelizacji Ustawy PGiK).
  - Aktualizacja w drodze decyzji administracyjnych z uwzględnieniem przepisów o covid-19 i o doręczeniach elektronicznych.
  - Decyzje zobowiązujące wydawane na podstawie art. 22 ust. Ustawy PGiK. Czy można zobowiązać zawsze gdy brak dokumentów do aktualizacji czy tylko gdy zainteresowany zgłosił zmianę danych ewidencyjnych?
  - Nowelizacja Ustawy PGiK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie (większość przepisów) 31 lipca 2020r.
10. **Udostępnianie informacji zawartych w PZGIK, w tym w ewidencji gruntów i budynków:**
  - Wyjaśnienie pojęcia interesu prawnego na gruncie przepisów prawa administracyjnego i cywilnego.
  - Sposoby reprezentacji podmiotów wnioskujących o udostępnienie danych.
  - Odmowa udostępnienia danych – forma i skutki oraz omówienie okoliczności uzasadniających.
  - Wypis i wrys z ewidencji jako szczególne formy zaświadczeń administracyjnych.
  - Zastosowanie ogólnej formy zaświadczeń – art.217 kpa, czy i kiedy ma zastosowanie?
  - Rozpatrywanie żądań o „przedstawianie historiografii zmian w operacie EGIB”.
  - Nieodpłatne udostępnianie kopii materiałów zasobu i zbiorów danych.
11. **Charakter czynności uzgadniania usytuowania sieci uzbrojenia terenu.**
  - Protokół z narady koordynacyjnej. Narady elektroniczne.
12. **Rodzaje rozstrzygnięć administracyjnych w postępowaniach o rozgraniczenie nieruchomości i ugoda przed geodetą:**
  - Wszczęcie postępowania i ustalenie stron. Doręczenia z uwzględnieniem przepisów o covid-19 i o doręczeniach elektronicznych.
  - Procedury step by step z uwzględnieniem przepisów o covid-19 i o doręczeniach elektronicznych.
  - Sposoby zakończenia postępowania.
13. **Przyjmowanie i rozpatrywanie różnych żądań skierowanych do organów administracji, skuteczne doręczanie pism i dokumentów, skargi, petycje, spory kompetencyjne, obciążanie opłatami na podstawie art.261 kpa. z uwzględnieniem przepisów o covid-19 i o doręczeniach elektronicznych.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej, realizujący zadania z zakresu geodezji i kartografii (gmin, powiatów, urzędów marszałkowskich) oraz nadzór geodezyjny i kartograficzny. Ponadto wykonawcy prac geodezyjnych, projektanci budowlani, architekci, urbaniści, biegli sądowi w dziedzinie geodezji, deweloperzy na rynku nieruchomości i inwestorzy, zarządcy nieruchomości i pośrednicy w ich obrocie, rzeczoznawcy majątkowi, notariusze oraz inni wykorzystujący opracowania geodezyjne w praktyce zawodowej i prywatnie.

#### **PROWADZĄCY:**

Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.



## KPA w geodezji z uwzględnieniem zagadnienia doręczeń elektronicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

[www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) lub mailem na adres [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) do **21 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

