

WIZERUNEK URZĘDU W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM DOSTĘPNOŚCI PRZEDSTAWIONYCH TREŚCI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z art. 6 Ustawy z 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych treści publikowane w portalach społecznościowych przez podmioty publiczne także muszą być dostępne cyfrowo. Czy wiesz co to jest wykluczenie cyfrowe i kto jest na nie narażony? Czy zastanawiałeś/aś się nad dyskryminacją osób z niepełnosprawnością w Internecie? Jakie możliwości stwarzają osobom z niepełnosprawnością media społecznościowe? Czy dostępne cyfrowo media społecznościowe mogą przynieść instytucji korzyści? Czy możliwe jest prowadzenie dostępnej cyfrowo platformy społecznościowej? Chcesz dowiedzieć się jak efektywnie prowadzić social media przy uwzględnieniu specjalnych potrzeb użytkowników? Proponujemy Państwu udział w szkoleniu na którym omówimy odpowiedzi na powyższe pytania.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia uczestnicy:

- ✓ Poznają powody, dla których warto zaistnieć w social media oraz narzędzia skutecznej promocji.
- ✓ Dowiedzą się jak uniknąć dyskryminacji osób z indywidualnymi potrzebami.
- ✓ Zdobędą wiedzę jak przestrzegać Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i jak stosować oraz wykorzystywać zasady WCAG 2.1. na profilu społecznościowym.
- ✓ Zdobędą wiedzę jak tworzyć dostępne treści w mediach społecznościowych t.j: Facebook, LinkedIn, Instagram.
- ✓ Rozwiną umiejętności profesjonalnego prowadzenia mediów społecznościowych i budowania wizerunku instytucji publicznej.
- ✓ Otrzymają wskazówki co do konstruktywnych metod budowania postów, sekretów prowadzenia live`ów i znaczenia like`ów oraz zasad dostępności cyfrowej.
- ✓ Poznają praktyczne przykłady zasad prawidłowej komunikacji z osobami narażonymi na wykluczenie.

PROGRAM:

Moduł 1. Fanpage instytucji publicznej w mediach społecznościowych:

1. Korzyści z prowadzenia Fanpage instytucji publicznej w mediach społecznościowych m.in. budowanie relacji z odbiorcami i tworzenie wizerunku instytucji.
2. Content marketing instytucji publicznej – jak świadomie dobierać treści aby angażować odbiorców treści, jak tworzyć treści budujące wizerunek, kreowanie pomysłów na angażujące treści.

3. Narzędzia i pomysły na skuteczne działania budujące wizerunek urzędu m.in. angażujące posty, angażujące grafiki, testy, quizy, badanie opinii, sposoby interakcji z odbiorcami.

Moduł II. Dostępność cyfrowa w mediach społecznościowych:

1. Aktywność osób z niepełnosprawnościami w Internecie i rola dostępności cyfrowej – użytkownicy ze szczególnymi potrzebami i ich potrzeby w dostępności cyfrowej.
2. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu klientów organizacji publicznych – obowiązki urzędów wynikające z ustawy z dnia 4 sierpnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019r, o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Materiały dostępne cyfrowo na platformach społecznościowych:
 - a. Treści,
 - b. Obrazy,
 - c. Filmy,
 - d. Reklamy,
 - e. Broszury,
 - f. Linki,
 - g. Dokumenty pdf.

Moduł III. Podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych oraz pracownicy administracji samorządowej, jednostek odpowiedzialnych za promocję, wizerunek urzędu (miasta, gminy itp.), komunikację z mieszkańcami, Koordynatorzy ds. dostępności, osoby odpowiedzialne za realizację ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w jednostkach administracji publicznej.

PROWADZĄCY:

- Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, trenerka. Prowadzi szkolenia dla pracowników administracji publicznej w zakresie wdrażania zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych, doradza w zakresie prawidłowego realizowania dostępnych usług dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami. Prowadzi również szkolenia z zakresu projektowania dostępnej przestrzeni, wdrażania rozwiązań wspierających dostępność informacyjno-komunikacyjną, cyfrową oraz z procesu obsługi klientów z niepełnosprawnością. Wspiera również pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

- Zajmuje się aktywnie promocją i działaniami w obszarze mediów społecznościowych. Na Uniwersytecie Warszawskim ukończyła studia podyplomowe w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz odbyła liczne szkolenia z tym związane. Posiada kilkuletnią praktykę zawodową na opisanych płaszczyznach, a także szerokie doświadczenie zdobyte podczas dwóch dekad pracy, w różnych jednostkach instytucji publicznej. Z wykształcenia – lingwista. Specjalistka w zakresie dostępności cyfrowej.



Wizerunek urzędu w mediach społecznościowych z uwzględnieniem dostępności przedstawionych treści



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38,
biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl lub mailem na adres post@frdl.rzeszow.pl do **20 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

