



RAPORT O STANIE ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI, PLANY DZIAŁANIA. OMÓWIENIE NA PRZYKŁADACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Do 31 marca 2021r. zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wszystkie podmioty publiczne, w tym jednostki samorządu terytorialnego powinny sporządzić raporty o stanie zapewnienia dostępności. W związku z powyższym obowiązkiem, zapraszamy Państwa na szkolenie mające na celu omówienie problematyki przygotowania raportu o stanie dostępności, wskazanie jak uzupełnić części raportu dotyczące poszczególnych dostępności oraz dostępu alternatywnego.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie problematyki dotyczącej przygotowania do sporządzenia raportu o stanie dostępności, kwestii praktycznych, obowiązków publikacji raportu.
- Uzyskanie wskazówek i odpowiedzi, niezbędnych przy sporządzaniu raportu o stanie dostępności.
- Wskazanie jak uzupełniać dane dotyczące dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej, czy dotyczące dostępu alternatywnego w raporcie.
- Omówienie przykładowych planów działania.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość wymiany doświadczeń z ekspertem i uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna złożenia raportu.
2. Jakie podmioty podlegają raportowaniu? Podmiot publiczny na gruncie ustawy UzD, Kpa i finansów publicznych. Jednostki podległe a raportowanie. Kwestie praktyczne.
3. Kto składa raport do wojewody a kto do ministra właściwego?
4. Obowiązek publikacji raportów.
5. Kto sporządza raport? Czy to zadanie koordynatora ds. dostępności? Rozwiązania praktyczne.
6. Jak uzupełnić dane dotyczące dostępności architektonicznej?
7. Własność budynków, wynajem, posiadanie, użytkowanie – formy władania budynkiem, prowadzenie działalności a wykazywanie budynków w raporcie – kwestie problematyczne.
8. Omówienie minimalnych wymogów dostępności architektonicznej.
9. Jak uzupełnić dane dotyczące dostępności cyfrowej? Co rozumiemy pod pojęciem strona internetowa podmiotu? Strona internetowa a Facebook, strony internetowe a deklaracje dostępności.
10. Jak uzupełnić dane dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej?
11. Stan podawany w raporcie na dzień 1.01.2021r.
12. Okres sprawozdawczy poddawany raportowaniu.
13. Dostęp alternatywny – uzasadnienie.
14. Jak uzupełnić dane dotyczące dostępu alternatywnego?
15. Kwestie techniczne.
16. Omówienie przykładowych planów działania.
17. Pytania, dyskusja.

ADRESACI:

Kadra kierownicza administracji publicznej, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, sekretarze, administratorzy BIP-ów i serwisów informacyjnych, pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie i realizację przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, koordynatorzy ds. dostępności, audytorzy wewnętrzni, osoby, które będą odpowiadać za stworzenie raportu o dostępności w instytucji.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

Raport o stanie zapewniania dostępności, Plany działania. Omówienie na przykładach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl lub mailem na adres post@frdl.rzeszow.pl do **1 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____