



BIEŻĄCE PROBLEMY GOSPODARKI FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie prowadzone przez wybitnego specjalistę i eksperta praktycznych rozwiązań w polityce rachunkowości. Podczas szkolenia wskażemy praktyczne rozwiązania problematycznych kwestii związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej w jednostkach oświatowych.

CELE I KORZYŚCI:

Zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom działów finansowo - księgowych, którzy zajmują się lub zamierzają zdobyć wiedzę w zakresie zasad rachunkowości i systemu sprawozdawczości jednostek oświatowych.

Zagadnienia przedstawione na szkoleniu pozwolą na **opanowanie praktycznych założeń i rozwiązań ewidencyjnych, a także sprawozdawczych rachunkowości, typowych dla jednostek oświatowych.**

PROGRAM:

1. Polityka rachunkowości – dostosowanie do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
2. Wspólna obsługa jednostek- problemy.
3. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
4. Ewidencja dochodów i wydatków.
5. Plan finansowy, dochody-egzekucja, wydatki i zaciąganie zobowiązań.
6. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.
7. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych w budowie.
8. Ewidencja ilościowo – wartościowa oraz ilościowa.
9. Amortyzacja i umorzenie środków trwałych.
10. Podstawy prawne inwentaryzacji majątku jednostki.
11. Odpowiedzialność za przeprowadzanie inwentaryzacji, w tym w ramach wspólnej obsługi.
12. Sprawozdania finansowe.
13. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych.
14. Kontrola ksiąg rachunkowych i czynności inwentaryzacyjnych.
15. Najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości.
16. Podsumowanie i odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Główni księgowi, księgowi w jednostkach oświatowych oraz jednostkach obsługujących jednostki oświatowe (CUW, ZEAS).

PROWADZĄCA:

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

Bieżące problemy gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jednostkach oświatowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl lub mailem na adres post@frdl.rzeszow.pl do 14 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____