

ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW W POLSCE. AKTUALNE ZASADY LEGALIZACJI POBYTU I PRACY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które pozwoli Państwu eliminować najczęściej występujące nieprawidłowości w procedurze zatrudniania cudzoziemców. Na szkoleniu zaprezentowane zostaną dokumenty pozostające w obiegu urzędowym i objaśnione zostaną różnice występujące między nimi.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z przepisami i warunkami legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce w zależności od charakteru i formy zatrudnienia.
- Prezentacja właściwej dokumentacji związanej z pobytem cudzoziemca w Polsce tj. zezwolenia na pobyt, wizy.
- Prezentacja obowiązków pracodawcy przy zatrudnianiu cudzoziemców.
- Omówienie kwestii związanych ze zwolnieniem z pracy.
- Ugruntowanie dobrych praktyk w zakresie powierzania pracy cudzoziemcom.

PROGRAM:

I. Legalizacja pobytu i wybór formy zatrudnienia cudzoziemca:

1. Umowa o pracę. Umowa zlecenia. Umowa o dzieło.
4. Pełnienie statutowych funkcji w organach zarządczych osób prawnych.
5. Umowy o praktyki absolwenckie z cudzoziemcem.
6. Cudzoziemcy - absolwenci polskich uczelni i szkół.
7. Studnia dzienne a studia zaoczne w kontekście obowiązku posiadania zezwolenia na pracę.
8. Zatrudnianie pracowników tymczasowych, odbywanie stażu z urzędu pracy i praktyk absolwenckich.
9. Samozatrudnienie - podejmowanie przez osobę fizyczną prowadzenia działalności gospodarczej, status przedsiębiorcy, zawieranie umów o świadczenie usług, uprawnienia i obowiązki samozatrudnionych.
10. Cudzoziemcy jako pracownicy tymczasowi z agencji pracy tymczasowej.

II. Pobyt cudzoziemców - wzory dokumentów:

1. Wizy - rodzaje.
2. Karty pobytu.
3. Zezwolenie na pobyt stały.
4. Zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE (lub WE).
5. Zgoda na pobyt tolerowany - Zgoda na pobyt tolerowany w postaci decyzji jest udzielana na czas nieoznaczony.
6. Inne dokumenty pobytowe.
7. Decyzje pobytowe.

III. Uproszczone formy powierzania pracy cudzoziemcom: Oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi oraz zezwolenia na pracę sezonową.

IV. Obowiązki pracodawców związane z powierzeniem pracy cudzoziemcowi:

1. Obowiązki wobec urzędu pracy. Obowiązki wobec urzędu wojewódzkiego. Obowiązki wobec innych instytucji.

V. Ustawy anty kryzysowe (covid-19) a powierzanie pracy cudzoziemcom: Tytuły legalizujące pobyt. Tytuły legalizujące pracę.

ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych oraz prywatnych mający kontakt z cudzoziemcami jako pośrednicy pracy, rekruterzy, pracownicy działów kadrowo-płacowych, właściciele firm zainteresowanych pracą cudzoziemców.

PROWADZĄCY:

Pracownik instytucji kontrolnych od 1997 r., od 2001 r. aktywnie prowadzący kontrole ukierunkowane na ograniczenia skutków nielegalnego zatrudnienia, w tym nielegalnego zatrudnienia cudzoziemców. Od 2008 r. inspektor pracy, od 2017 r. specjalista w zakresie legalności zatrudnienia cudzoziemców.

ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW W POLSCE. AKTUALNE ZASADY LEGALIZACJI POBYTU I PRACY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 290 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl lub mailem na adres post@frdl.rzeszow.pl do 15 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____