



REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2021/2022 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W ŚWIETLE USTAWY PRAWO OŚWIATOWE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego uzyskają Państwo wiedzę na temat obowiązujących zasad organizacji procesu rekrutacyjnego, z uwzględnieniem sytuacji epidemiologicznej. Omówione zostaną regulacje prawne dotyczące tego zadania, przybliżona istota określania przez organ prowadzący kryteriów rekrutacji oraz sposób pozyskiwania dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Zaktualizowanie wiedzy dotyczącej postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i publicznych szkół na rok szkolny 2021/2022.
- Nabycie kompetencji dotyczących praktycznego przygotowania procesu rekrutacji w oparciu o ustawę prawo oświatowe.
- Omówienie terminów istotnych dla procesu rekrutacji, przypadków, w których kandydaci są przyjmowani w pierwszej kolejności, wskazanie najczęstszych błędów, nieprawidłowości dotyczących procesu rekrutacji.
- Otrzymanie niezbędnych wzorów dokumentów towarzyszących procedurze rekrutacji.
- Zdobycie wiedzy oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów w zakresie prowadzenia rekrutacji.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problemowych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Formalno-prawne uwarunkowania prowadzenia rekrutacji - przepisy ustawy prawo oświatowe.
2. Kryteria rekrutacji, ich hierarchia, kandydaci o szczególnym statusie uprzywilejowania oraz przypadki, w których kandydaci są przyjmowani w pierwszej kolejności.
3. Rekrutacja do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

4. Obowiązek zapewnienia przez gminę wychowania przedszkolnego dla dzieci 3-5 letnich.
5. Obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dzieci 6 letnich.
6. Konkursy ofert dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.
7. Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych.
8. Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych sportowych/oddziałów sportowych i publicznych szkół mistrzostwa sportowego/oddziałów mistrzostwa sportowego.
9. Rekrutacja do publicznych szkół i oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych.
10. Rekrutacja do publicznych oddziałów międzynarodowych.
11. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów rekrutacyjnych na rok szkolny 2021/2022.
12. Procedura postępowania rekrutacyjnego oraz sposób dokumentowania spełnienia kryteriów istotnych przy rekrutacji.
13. Wniosek o przyjęcie kandydata i dokumentacja załączana do wniosku, potwierdzająca spełnianie kryteriów.
14. Zadania samorządu w związku z rekrutacją.
15. Zadania dyrektora w procesie rekrutacji.
16. Zadania komisji rekrutacyjnej.
17. Procedura odwoławcza przysługująca kandydatom w przypadku odmowy przyjęcia kandydata.
18. Ochrona danych osobowych w procesie rekrutacji.
19. Problemy i nieprawidłowości występujące w procesie rekrutacji.
20. Zadania organu prowadzącego dotyczące rekrutacji.
21. Przyjmowanie cudzoziemców.
22. Podsumowanie i dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy samorządowi odpowiedzialni za zadania związane z prowadzeniem oświaty, pracownicy CUW i wydziałów edukacji oraz dyrektorzy, zastępcy dyrektorów oraz przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnych prowadzących postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i szkół.

PROWADZĄCY:

Prawnik, ekspert oświatowy z zakresu zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej, trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, zarządzania oświatą, finansów publicznych, prawa pracy w oświacie. Autor książki Centra Usług Wspólnych w samorządach, współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela, wykładowca uczelni wyższej.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego i publicznych szkół podstawowych w świetle ustawy prawo oświatowe



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl lub mailem na adres post@frdl.rzeszow.pl do 13 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____