



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

PRZYŚCI:

Wskazanie problemów dotyczących ochrony danych osobowych związanych z działalnością szkół i placówek oświatowych w czasie stanu epidemii podczas nauczania zdalnego.

Poznanie praktycznych aspektów realizacji zdalnego nauczania z uwzględnieniem ochrony danych.

Omówienie zadań i obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych w procesach zdalnego nauczania.

Przypomnienie kwestii związanych z ochroną danych osobowych z uwzględnieniem rozporządzenia ochrony danych osobowych RODO, z uwzględnieniem specyfiki jednostek oświatowych, w tym zakresu stosowania RODO oraz zasad przetwarzania danych osobowych.

Przedstawienie procedur i odpowiedzialności w zakresie ochrony danych osobowych w szkole/placówce oświatowej, które wynikają z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

RODO W SZKOŁACH PODCZAS ZDALNEGO I HYBRYDOWEGO NAUCZANIA.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych w czasie zdalnego nauczania w szkołach i placówkach oświatowych z uwzględnieniem rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zapraszamy Państwa na szkolenie, dotyczące praktyki stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w szkołach i placówkach oświatowych w czasie zdalnego/ hybrydowego nauczania w okresie pandemii.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie:

- dane i informacje jako aktywa,
- dane osobowe jako szczególny rodzaj danych,
- dane identyfikacyjne i dziedzinowe,
- dane wrażliwe,
- zasady przetwarzania danych osobowych,
- podstawowe pojęcia.

2. Podstawy prawne przetwarzania danych.

3. Zakres stosowania RODO.

4. Najważniejsze definicje. Znaczenie praktyczne w administracji:

- dane osobowe,
- przetwarzanie a w tym ograniczenie przetwarzania,
- profilowanie,
- zbiór danych, administrator,
- podmiot przetwarzający,
- odbiorca, zgoda,

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r.

Przegląd obowiązków jednostki oświatowej, dyrektora szkoły i nauczycieli dotyczących zdalnej edukacji.

Wskazanie jak przetwarzać dane osobowe i dokumentować pracę zdalną przez jednostki oświatowe.

Zdobycie porad i wskazówek dotyczących ochrony danych osobowych, wizerunku, haseł czy bezpieczeństwa w sieci podczas video spotkań/konferencji w czasie zdalnego/hybrydowego nauczania.

ADRESACI:

dyrektorzy szkół i innych placówek systemu oświaty, nauczyciele, inspektorzy ochrony danych osobowych w jednostkach oświatowych, pracownicy samorządowi odpowiedzialni za zadania związane oświatą, pracownicy ZEAS-ów, CUW-ów, kontrolerzy i audytorzy wewnętrzni.

PROWADZĄCY:

Prawnik, ekspert oświatowy z zakresu zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej, trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, zarządzania oświatą, ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej, finansów publicznych, prawa pracy w oświacie. Ekspert i trener w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym, propagator nowoczesnych rozwiązań informatycznych dla edukacji z zakresu zarządzania. Autor książki Centra Usług Wspólnych w samorządach, współautor nowelizacji przepisów ustawy karta nauczyciela, wykładowca uczelni wyższej

- naruszenie ochrony danych osobowych,
 - dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia,
 - organ nadzorczy.
5. **Podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych:**
 - praworzędność,
 - celowość,
 - adekwatność,
 - aktualność,
 - ograniczenie czasowe,
 - integralność i poufność,
 - rozliczalność.
 6. **Legalność przetwarzania danych osobowych — przesłanki:**
 - zgoda osoby, której dane dotyczą, w tym wyrażenie zgody przez dziecko,
 - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 7. **Dane osobowe podczas zdalnego nauczania.**
 8. **Obowiązki jednostki oświatowej jako administratora danych a edukacja zdalna.**
 9. **Obowiązki dyrektorów związane z edukacją zdalną.**
 10. **Obowiązki nauczycieli związane z edukacją zdalną.**
 11. **Praca zdalna a dokumentacja papierowa.**
 12. **Wykorzystywanie przez nauczycieli prywatnego sprzętu w pracy zdalnej.**
 13. **Bezpieczeństwo podczas wideokonferencji.**
 14. **Nagrywanie wizerunku.**
 15. **Jak zadbać o bezpieczeństwo haseł?**
 16. **Przykłady dobrych praktyk.**
 17. **Pytania i odpowiedzi.**

TERMIN SZKOLENIA:

4 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 13.30.

CENA:

285 zł netto/ os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: post@frdl.rzeszow.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do **1 grudnia 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego

ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów

tel. 17 862 69 64, 737 165 980

e-mail: joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl, post@frdl.rzeszow.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA- SZKOLENIE ON-LINE

RODO W SZKOŁACH PODCZAS ZDALNEGO I HYBRYDOWEGO NAUCZANIA. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych w czasie zdalnego nauczania w szkołach i placówkach oświatowych z uwzględnieniem rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

4 grudnia 2020r.

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.frdl.rzeszow.pl) . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować po szkoleniu na podstawie otrzymanej faktury. PODPIS