



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CEL I KORZYŚCI:

poznanie procesowych przepisów prawa pracy, w tym po nowelizacji kodeksu cywilnego, także od strony praktycznej, dotyczących procesowego prawa pracy, zapoznanie się z wybranym orzecznictwem sądowym dotyczącym tego zagadnienia, przygotowanie się na ewentualne spory ze stosunku pracy i zminimalizowanie ryzyka przegranej.

ADRESACI:

pracodawcy, pracownicy działów kadr i płac, radcy prawni obsługujący pracodawców w zakresie spraw pracowniczych, referenci prawni oraz wszyscy zainteresowani tą tematyką

PROWADZĄCA:

Radca prawny, właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu od ponad kilkunastu lat, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, trener w tym prawa pracy z uprawnieniami pedagogicznymi.

PRACODAWCA PRZED SĄDEM PRACY. PROCESOWE PRAWO PRACY, W TYM PO NOWELIZACJI KODEKSU POSTĘPOWANIA CYWILNEGO

PROGRAM:

1. Jakie sprawy mogą być przedmiotem sporu przed sądem pracy?
2. Jaka jest właściwość sądu pracy ?
3. Więcej przywilejów dla pracownika.
4. Reprezentacja przed sądem pracy: kto może reprezentować pracodawcę przed sądem pracy, a kto pracownika?
5. Doręczenia: zasady doręczeń przed sądem pracy
6. Pisma procesowe. Wymogi dotyczące pism procesowych.
7. Dowody:
 - a. Jakie dowody może przeprowadzić sąd przed sądem pracy?
 - b. Jakie dowody może przedstawić pracownik, a jakie pracodawca przed sądem pracy?
8. Postępowanie przygotowawcze:
 - a. Jaki jest cel posiedzenia przygotowawczego?
 - b. Jakie są obowiązki stron?
 - c. Jakie występują dodatkowe trudności?
 - d. Kiedy sąd może umorzyć postępowanie?
9. Ugoda i mediacja:
 - a. Jakie są zasady zawierania ugód przed sądem pracy?
 - b. Kiedy sąd pracy może skierować sprawę do mediacji?
10. Rozprawa:
 - a. Jak przebiega rozprawa sądowa przed sądem pracy i jak się od niej przygotować?
 - b. Kto kim jest w procesie?
11. Natychmiastowe przywrócenie do pracy.
12. Wykonalność wyroków w prawie pracy. Jakie są zasady wykonalności wyroków w prawie pracy
13. Koszty postępowania przed sądem pracy:
 - a. Kto ponosi koszty postępowania przed sądem pracy?
 - b. Jak są zasady zasądzenia kosztów postępowania przed sądem pracy ?
14. Wybrane orzecznictwo.

TERMIN SZKOLENIA:

11 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00

CENA:

295 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: post@frdl.rzeszow.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do **4 grudnia 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego

ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów

tel. 17 862 69 64, 737 165 980

e-mail: joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl, post@frdl.rzeszow.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA- KURS ON-LINE

PRACODAWCA PRZED SĄDEM PRACY. PROCESOWE PRAWO PRACY, W TYM PO NOWELIZACJI KODEKSU POSTĘPOWANIA CYWILNEGO

11 grudnia 2020r.

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, numer telefonu, E-MAIL DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.frdl.rzeszow.pl) . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować po szkoleniu na podstawie otrzymanej faktury. PODPIS