

ŚLĄSKIE FORUM KSIĘGOWYCH

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA DLA JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH OD ROKU 2027 – ASPEKTY PRAKTYCZNE PO ZMIANACH USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH I KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Zapraszamy na szkolenie w ramach Śląskiego Forum Księgowych!

Śląskie Forum Księgowych to **wyjątkowa propozycja dla księgowych jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek podległych**, którzy chcą być na bieżąco ze zmianami przepisów, wymieniać się doświadczeniami i wspólnie szukać praktycznych rozwiązań codziennych problemów.

Śląskie Forum Księgowych powstało jako stała przestrzeń współpracy, rozwoju i wzajemnego wsparcia. Jego celem jest wzmacnianie kompetencji zawodowych poprzez regularne szkolenia, konsultacje eksperckie oraz dostęp do sprawdzonych dobrych praktyk. Co ważne – **to członkowie Forum decydują o tematyce spotkań**, odpowiadającej realnym wyzwaniom ich pracy.

Członkostwo w Forum to realne korzyści:

- **2 szkolenia stacjonarne w każdym kwartale w ramach składki**,
- aktualna wiedza o zmianach prawnych i ich praktycznym zastosowaniu,
- możliwość konsultowania problemów i wymiany doświadczeń z innymi praktykami,
- stały kontakt ze środowiskiem zawodowym.

Składka członkowska wynosi **500 zł netto za kwartał (rozliczana kwartalnie)** i upoważnia do udziału w dwóch szkoleniach stacjonarnych w kwartale organizowanych w ramach Śląskiego Forum Księgowych. Żeby zapisać się do forum wystarczy wypełnić formularz dostępny na stronie lub przekazać nam go w dniu szkolenia. Zauważ, że cena w ramach Forum jest dwa razy niższa – dwa szkolenia w kwartale w cenie jednego.

Dołącz do Forum i miej realny wpływ na kierunek swojego rozwoju zawodowego.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Rachunkowość budżetowa z uwagi na funkcjonowanie w ramach finansów publicznych posługuje się często specyficznymi rozwiązaniami w ewidencji księgowej. Nawet doświadczeni księgowi mają niekiedy problem z niektórymi sytuacjami ewidencyjnymi czy sprawozdawczymi.

Szkolenie ma na celu podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze najczęściej występujących problemów przy księgowaniach w jednostce budżetowej (również błędów wykazywanych w protokołach pokontrolnych RIO I NIK), ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. ewidencji księgowej poszczególnych rodzajów operacji oraz ich odniesieniami do sprawozdawczości budżetowej i finansowej. W sposób szczególny zwrócimy też uwagę na zmiany w ustawie o finansach publicznych, które powodują konieczność zmiany polityki rachunkowości na rok 2027 i lata kolejne, a tym samym nieco inne podejście do ewidencji księgowej w niektórych obszarach rachunkowości budżetowej. Szkolenie ma charakter **wdrożeniowy, a nie wyłącznie teoretyczny** – jego efektem będzie przygotowanie uczestników do odpowiedzi na praktyczne pytanie: „**co konkretnie musimy zmienić w naszej jednostce przed rozpoczęciem 2027 roku i jak prawidłowo ująć te zmiany w polityce rachunkowości, planie kont, analityce oraz procedurach?**”

CELE I KORZYŚCI:

Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili:

- **zidentyfikować, które zapisy polityki rachunkowości i instrukcji wymagają zmiany lub uzupełnienia;**
- **właściwie przyporządkować operacje do ewidencji księgowej oraz odpowiednich grup wydatków i paragrafów klasyfikacji budżetowej;**

- prawidłowo rozróżnić **wyposażenie, środek trwały, remont, ulepszenie i inwestycję**, co ograniczy ryzyko błędów zarówno księgowych, jak i planistycznych;
- poprawnie dokumentować i ewidencjonować **należności, odsetki, odpisy aktualizujące, umorzenia i przedawnienia**;
- ograniczyć ryzyko nieprawidłowości podczas **kontroli finansowej, audytu i kontroli RIO/NIK**;
- uporządkować zasady ewidencji majątku oraz jego zmian od momentu **nabycia lub wytworzenia aż do likwidacji albo sprzedaży**;
- prawidłowo ustalić zasady ewidencji **kosztów, wydatków, zaangażowania i zobowiązań**;
- przygotować niezbędne zmiany w **zakładowym planie kont, analityce i instrukcjach wewnętrznych**;
- uniknąć przenoszenia błędnych lub nieaktualnych rozwiązań z 2026 r. do ksiąg **roku 2027**;
- przeprowadzić **bezpieczne i uporządkowane otwarcie roku 2027**, z zachowaniem ciągłości ewidencji i prawidłowych sald otwarcia.

PROGRAM:

1. Polityka rachunkowości – podstawa rachunkowości jednostki, co należy zmienić.
2. Zasady ewidencji należności i dochodów, w tym m.in.:
przypisy, odpisy, nadpłaty, zaległości, umorzenia, przedawnienia, należności długoterminowe, należności sporne i wątpliwe, wycena, odpisy aktualizujące – dokumentacja, ważne zapisy w instrukcjach, również w kontekście zmian.
3. Specyfika ewidencji odsetek od należności cywilnoprawnych i publicznoprawnych.
4. Zasady zaciągania zobowiązań finansowych, a zaangażowanie.
5. Ewidencja wydatków, również po zmianach w zakresie wydatków bieżących i majątkowych.
6. Ewidencja kosztów rodzajowych, finansowych, pozostałych operacyjnych, w tym m.in.: amortyzacja, koszty postępowań spornych i egzekucyjnych, koszty o nadzwyczajnej wartości i incydentalne.
7. Ewidencja i zasady gospodarowania majątkiem w jednostce w kontekście zmian zarówno grup wydatkowych, jak i paragrafów klasyfikacji budżetowej – istota:
 - a. wyposażenie (wydatki bieżące), a środki trwałe (wydatki majątkowe) – jak ustalić reguły, aby dla celów właściwego planowania, ale i ewidencyjno-kontrolnych było to optymalne;
 - b. środki dydaktyczne w nowej odsłonie,
 - c. wartości niematerialne i prawne w wydatkach bieżących i majątkowych,
 - d. przygotowanie do inwestycji:
 - wartość początkowa,
 - ulepszenie a remont,
 - pierwsze wyposażenie,
 - środki projektowe, a majątek
 - kiedy zakupy bieżące, a kiedy inwestycyjne,
 - e. obiekty zabytkowe a zmiany,
 - f. funkcjonowanie bieżące – eksploatacja, remonty,
 - g. amortyzacja - brak paragrafu,
 - h. likwidacja majątku i dochody z majątku – sprzedaż, najem, dzierżawa, czynsze, zwroty za media, itp.
8. Inne różne wątpliwości ewidencyjne: błędy w ewidencji kwot do wyjaśnienia, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów – możliwe uproszczenia.
9. Konta pozabilansowe – co możliwe, a co konieczne.
10. Ewidencja wyniku finansowego, a fundusz jednostki – istota, analityka.
11. Jak przygotować się do prawidłowego otwarcia roku 2027 z uwagi na zmiany.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Księgowych, główni księgowi, pracownicy księgowości, pracownicy działów finansowych w JST i jednostkach podległych.

Śląskie Forum Księgowych.

Rachunkowość budżetowa dla jednostek budżetowych od roku 2027 – aspekty praktyczne po zmianach ustawy o finansach publicznych i klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



13 października 2026 r. Szkolenie w godzinach: 10:00-14:00



Cena: członkowie Śląskiego Forum Księgowych w ramach składki (500 zł kwartalnie za dwa szkolenia),
pozostałe osoby 550 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 259 86 73
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Członek FORUM

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 8 października 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____