

KRAJOWY SYSTEM E-FAKTUR – PRAKTYCZNE KWESTIE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W kwietniu 2026 r. zdecydowana większość podatników rozpocznie wystawianie faktur ustrukturyzowanych. Celem szkolenia jest przedstawienie najważniejszych regulacji związanych z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w kontekście jednostek samorządu terytorialnego. Podczas szkolenia zostaną omówione również przepisy przejściowe obowiązujące w 2026 r., które umożliwiają wystawianie faktur poza KSeF. Uczestnicy będą mieli możliwość praktycznego zalogowania się do testowej wersji aplikacji Ministerstwa Finansów i wystawienia przykładowej faktury ustrukturyzowanej.

Zapraszamy Państwa na wyjazdowe szkolenie pt. „Krajowy System e-Faktur – praktyczne kwestie”, które zostało przygotowane z myślą o osobach chcących w sposób kompleksowy i praktyczny przygotować się do pracy w nowym systemie. Szkolenie ma charakter warsztatowy i koncentruje się na realnych problemach oraz codziennych sytuacjach związanych z wdrożeniem i obsługą KSeF. Uczestnicy zdobędą nie tylko aktualną wiedzę, ale przede wszystkim praktyczne umiejętności, które pozwolą bezpiecznie i sprawnie stosować nowe przepisy w praktyce. Wyjazdowa formuła szkolenia sprzyja skupieniu, wymianie doświadczeń oraz praktycznych ćwiczeniach, co przekłada się na wysoką efektywność nauki i możliwość bezpośrednich konsultacji z ekspertem.

CELE I KORZYŚCI:

- **Podsumowanie** najważniejszych zasad w zakresie obowiązku wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
- **Wyjaśnienie**, kiedy istnieje obowiązek wystawienia faktury ustrukturyzowanej, a kiedy dokumenty będą wystawiane poza KSeF.
- **Omówienie** działania aplikacji webowej Ministerstwa Finansów do obsługi KSeF.
- **Podsumowanie** zasad ustalania daty wystawienia i daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej.
- **Przedstawienie** zasad zarządzania uprawnieniami i uwierzytelniania w KSeF.
- **Zapoznanie** uczestników z zasadami korygowania faktur ustrukturyzowanych, kwestią załączników do faktur ustrukturyzowanych oraz postępowania w przypadku awarii systemu.
- **Omówienie** sankcji za nieterminowe wystawianie faktur w KSeF i ostatnich zmian w pliku JPK.

PROGRAM:

Dzień I

I. Krajowy System e-Faktur – praktyczne kwestie:

1. Podstawowe informacje:

- termin wejścia w życie przepisów i przepisy przejściowe,
- czy faktury papierowe nadal mogą być w obiegu? Co z paragonami z NIP do 450 zł uznawanymi za faktury?
- co to jest faktura ustrukturyzowana?
- co to jest podmiot nr 3? – kluczowa kwestia w kontekście centralizacji VAT.

2. Odbieranie faktur ustrukturyzowanych:

- data otrzymania faktury ustrukturyzowanej,
- jak odebrać fakturę w aplikacji Ministerstwa Finansów?
- przechowywanie faktur ustrukturyzowanych.

3. Wystawianie faktur ustrukturyzowanych:

- data wystawienia faktury ustrukturyzowanej.

- jak wystawić fakturę ustrukturyzowaną w aplikacji Ministerstwa Finansów? – zalogujemy się do wersji testowej KSeF i wspólnie wystawimy fakturę.
4. Awarie KSeF i tryb offline24 – jaka jest data wystawienia i otrzymania faktury, kiedy trzeba przesłać do KSeF?
 5. Nadawanie uprawnień do pracy w KSeF i sposoby uwierzytelniania.
 6. Korygowanie faktur ustrukturyzowanych – czy można wystawiać jeszcze noty korygujące?
 7. Załączniki do faktur ustrukturyzowanych.
 8. Zmiany w pliku JPK.
 9. Potwierdzenie transakcji.
 10. Płatności za faktury ustrukturyzowane.
 11. Odpowiedzi na pytania.

Dzień II

II. Wybrane kwestie związane z prawidłowe rozliczaniem VAT w kontekście KSeF:

1. Obowiązek podatkowy – zasady ogólne i szczególne.
2. Terminy wystawiania faktur VAT.
3. Zasady ujmowania dla celów VAT faktur korygujących – faktury korygujące in plus oraz in minus.
4. Podstawowe zasady odliczania VAT – w kontekście opisywania faktur zakupowych.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy służb finansowo-księgowych jst, jak również pracownicy jednostek organizacyjnych jst, w tym jednostek budżetowych takich jak: szkoły, przedszkola, ośrodki sportu oraz zakłady budżetowe.

Krajowy System e-Faktur – praktyczne kwestie



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej **Centrum Konferencji i Rekreacji GEOVITA Ul. Os. Bajcary 14; 43-460 Wisła**



19-20 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach:

1 dnia 10:00 - 15:00;

2 dnia 10:00 – 13:00



Cena: 1.350 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
pobyty w pokoju dwuosobowym,
Pełne wyżywienie (śniadanie, 2 obiady, przerwy kawowe w każdym dniu, kolacja)
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39 wew. 24
szkolenia@okst.pl; renata.bak@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości

TAK NIE

lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Członek FORUM

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do **4 maja 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____