

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA POCZĄTKUJĄCYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Stosowanie na co dzień Ustawy Prawo zamówień publicznych jest wyzwaniem dla osób zaangażowanych już w udzielanie zamówień, ale szczególnie dla osób początkujących w tym obszarze. Proponowane przez nas szkolenie służyć ma przedstawieniu w przystępny sposób, krok po kroku podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych wynikających z przepisów. **Biorąc udział w szkoleniu uczestnik:**

- zdobędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych;
- zdobędzie umiejętności sprawnego poruszania się w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń, właściwych dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne, oraz powyżej progu w zakresie przetargu nieograniczonego co ułatwi stosowanie tych trybów w praktyce.

Szkolenie zostanie poprowadzone przez eksperta – praktyka a opisane zagadnienia będą omawiane w oparciu o obowiązujące regulacje prawne i orzecznictwo oraz na podstawie wieloletniego doświadczenia trenera w zakresie zamówień publicznych jak i praktyki zawodowej uczestników. Przedmiotem zajęć będą realnie występujące sytuacje wraz ze wskazaniem ich praktycznych rozwiązań uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w spotkaniu. **Zachęcamy Państwa do wcześniejszego przesyłania pytań, które chcielibyście omówić z Prowadzącą szkolenie podczas zajęć na adres koordynatora milena.dudek@okst.pl**

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uaktualnisz wiedzę z zakresu aktualnie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących zamówień publicznych.
- Poznasz zasady udzielania i ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Dowiedz się jakie są rodzaje ogłoszeń w sprawie zamówień publicznych.
- Poznasz rolę i znaczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Nabędziesz umiejętność realizacji postępowań o udzielenie zamówienia.
- Poznasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z przygotowaniem, udzielaniem i realizacją zamówień publicznych.
- Udział w naszym szkoleniu to możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

PROGRAM:

DZIEŃ I

1. **Zakres stosowania** ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Jak ustalać szacunkową wartości zamówienia w zamówieniach publicznych:**
 - a. Progi w zamówieniach publicznych.
 - b. Agregacja zamówień – tożsamość podmiotowa, przedmiotowa i czasowa.
 - c. Zamówienia nieplanowane.
3. **Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej od 130 000** i newralgiczne problemy w procedurze podprogowej.
4. **Tryby podstawowy:**
 - a. Tryb podstawowy, (bez negocjacji, z możliwością negocjacji).
 - b. Przygotowanie postępowania.
 - c. Rejestracja na platformie e-zamówienia.

- d. Funkcje platformy.
- e. Ogłoszenia zamieszczane w BZP właściwe dla trybu podstawowego.
- f. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) - elementy obligatoryjne, elementy fakultatywne, udostępnianie SWZ, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ.

5. Podsumowanie pierwszej części. Czas dla Uczestników.

DZIEŃ II

6. Przetarg nieograniczony:

- a. Ogłoszenia, miejsca publikacji, Dziennik Urzędowy UE, kolejność upublicznienia, terminy.
- b. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – elektroniczna forma dokumentu.
- c. SWZ w przetargu nieograniczonym - elementy obligatoryjne, elementy fakultatywne, udostępnianie SWZ, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ.

7. Jak prawidłowo opisać przedmiot zamówienia?

- a. Zakres opisu przedmiotu zamówienia.
- b. Kryteria równoważności.
- c. Przedmiotowe środki dowodowe.

8. Jak prawidłowo określić wymagania podmiotowe?

- a. Warunki udziału w postępowaniu.
- b. Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia.
- c. Grupa kapitałowa.
- d. Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego.
- e. Podmiotowe środki dowodowe.

9. Jak prawidłowo określać kryteria oceny ofert?

- a. Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- b. Kryteria i weryfikacja ich spełnienia.

10. Kluczowe aspekty praktyczne postępowania prowadzonego w trybie podstawowym:

- a. Publikacje ogłoszeń.
- b. Jak obliczać terminy.
- c. Zmiana treści ogłoszenia.

11. Badanie i ocena ofert.

12. Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, w sposób istotny nie wpływających na treść oferty.

13. Badanie rażąco niskich cen w ofertach.

14. Ocena ofert w oparciu o kryteria i ich znaczenie, opisane w dokumentach przetargowych.

15. Dokumentowanie procedur przetargowych:

- a. Protokół z postępowania oraz załączniki.
- b. Zakres udostępniania dokumentacji przetargowej.

16. Dyskusja z uczestnikami.

ADRESACI:

Osoby, które nie znają problematyki zamówień publicznych albo są osobami początkującymi w tej dziedzinie. Program szkolenia przygotowany jest z myślą o osobach, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także dla osób które rozpoczynają pracę w tym zakresie i mają jeszcze małe doświadczenie.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA POCZĄTKUJĄCYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13-14 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 699 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa

Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 253 63 77, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 253 84 09, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl
do 8 grudnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____