

KOMPENDIUM WIEDZY GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO INSTYTUCJI KULTURY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na praktyczne szkolenie poświęcone najważniejszym zagadnieniom z zakresu rachunkowości, gospodarki finansowej oraz rozliczeń podatkowych w instytucjach kultury. Program został opracowany z uwzględnieniem najczęstszych problemów ujawnianych podczas kontroli RIO, NIK oraz audytów, dzięki czemu uczestnicy zdobędą wiedzę pozwalającą ograniczyć ryzyko błędów i naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Szkolenie w przejrzysty sposób porządkuje kwestie związane m.in. z ewidencją księgową, planami finansowymi, rozliczaniem dotacji oraz prawidłowym prowadzeniem dokumentacji. Szczególnym atutem spotkania są praktyczne wyjaśnienia, schematy księgowania oraz wzorcowe procedury, zarządzenia i instrukcje przygotowane specjalnie dla głównych księgowych instytucji kultury. Zajęcia prowadzi uznany ekspert z wieloletnim doświadczeniem w administracji skarbowej, rachunkowości oraz szkoleniach dla sektora finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu rachunkowości, gospodarki finansowej i rozliczeń podatkowych w instytucjach kultury.
- Uporządkowanie zasad prowadzenia ewidencji księgowej, rozliczania dotacji oraz ujmowania przychodów i kosztów.
- Poznanie najczęściej stwierdzanych nieprawidłowości podczas kontroli RIO, NIK i audytów oraz sposobów ich unikania.
- Otrzymanie praktycznych schematów księgowania wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi działalności instytucji kultury.
- Pozyskanie wzorcowej dokumentacji, w tym procedur, zarządzeń i instrukcji wspierających pracę głównego księgowego.
- Wyjaśnienie wątpliwości interpretacyjnych związanych z odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz zmianami przepisów planowanymi na 2025 i 2026 rok.

PROGRAM:

1. Organizacja działalności instytucji kultury.

- Prawidłowe przygotowanie statutu instytucji kultury – najczęstsze zastrzeżenia organów kontrolnych.
- Zakres dopuszczalnej ingerencji organizatora w działalność instytucji kultury.
- Kontrole w instytucjach kultury – uprawnienia organów kontrolnych oraz zasady postępowania podczas kontroli.
- Łączenie instytucji kultury – warunki, ograniczenia i aspekty praktyczne.

2. Działalność statutowa i gospodarcza instytucji kultury.

- Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w instytucjach kultury.
- Problemy i nieprawidłowości ujawniane po kontrolach RIO, NIK i audytach, w tym:
 - a. zwroty dotacji,
 - b. zwroty wynagrodzeń,
 - c. naliczanie odsetek.

3. Rachunkowość i gospodarka finansowa w instytucjach kultury.

- Zasady rachunkowości i gospodarki finansowej w instytucjach kultury.
- Zakładowy plan kont – najczęściej stwierdzane nieprawidłowości.
- Plany finansowe instytucji kultury – zmiany obowiązujące od 2025 roku.

4. Ewidencja księgowa i rozliczenia finansowe.

- Wprowadzanie operacji gospodarczych i finansowych do ksiąg rachunkowych.
- Ewidencja przychodów i kosztów, w tym rozliczeń międzyokresowych.
- Rozliczanie dotacji podmiotowych, celowych i inwestycyjnych.
- Schematy księgowania wraz z praktycznymi wyjaśnieniami.
- Koszty w układzie rachunku zysków i strat.

5. Należności, zobowiązania i odsetki.

- Zasady wyceny należności i zobowiązań.
- Windykacja należności oraz naliczanie odsetek.

6. Środki trwałe i składniki majątku.

- Środki trwałe wysoko- i niskocenne.
- Wartości niematerialne i prawne.
- Środki trwałe w budowie, materiały i wydawnictwa.
- Źródła finansowania składników majątku oraz zasady ich ewidencji.
- Zastosowanie przepisów ustawy o rachunkowości, KSR nr 11 oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – po zmianach.

7. Planowane zmiany dla instytucji kultury na 2026 rok.

- Najważniejsze projektowane zmiany przepisów dotyczących instytucji kultury – praktyczne omówienie.

8. Sesja pytań i wyjaśnianie problemów uczestników.

ADRESACI:

Dyrektorzy i kadra zarządzająca, główni księgowi instytucji kultury, centrów usług wspólnych oraz pracownicy organów nadzorczych i kontrolnych.

PROWADZĄCA:

wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca wyższych uczelni – Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w tym studiów podyplomowych na wydziale Finansów UEK. Jest dyplomowanym księgowym, z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor (wydawnictwo C.H. Beck: z 2024 r. „Dokumentacja finansowo-księgowa w instytucjach kultury”- z 2023 r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku w instytucjach kultury” i współautor pozycji książkowych (w tym aktualnej „Ustawa o rachunkowości w jednostkach finansów publicznych” (komentarz) C.H. BECK, Warszawa 2023 r.)” oraz wielu publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych.

Kompendium wiedzy głównego księgowego instytucji kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



22 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 8 października 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Weronika Zwolska, specjalistka ds. szkoleń

+48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

DANE DO FAKTURY:

Nazwa i adres nabywcy

NIP nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP odbiorcy

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 19 października 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____