

VAT W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH DLA POCZĄTKUJĄCYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Proponowane szkolenie zostało przygotowane z myślą o osobach, które stawiają pierwsze kroki w tematyce VAT w jednostkach budżetowych lub chcą uporządkować swoją wiedzę w zakresie rozliczeń podatku VAT oparciu o aktualne przepisy.
- Program obejmuje pełny cykl rozliczeń VAT – od ustalenia statusu podatnika, przez wystawianie i weryfikację faktur, zasady odliczeń i korekt, aż po aktualne obowiązki sprawozdawcze oraz pracę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
- Zajęcia są prowadzone w formie praktycznego wykładu z licznymi przykładami, uwzględniającymi specyfikę jednostek budżetowych, centralizację rozliczeń VAT oraz najczęściej popełniane błędy.
- Szkolenie zakończy się sesją pytań i odpowiedzi, umożliwiającą wyjaśnienie indywidualnych wątpliwości uczestników.

CELE I KORZYŚCI / UCZESTNIK SZKOLENIA:

- zrozumie podstawy VAT w jednostkach budżetowych, w tym różnice między czynnościami opodatkowanymi i niepodlegającymi VAT,
- pozna zasady utraty zwolnienia podmiotowego i wynikające z tego obowiązki rejestracyjne oraz ewidencyjne,
- nauczy się prawidłowo wystawiać i weryfikować faktury VAT po centralizacji rozliczeń, zarówno sprzedażowe, jak i zakupowe,
- opanuje zasady odliczania VAT z uwzględnieniem prewspółczynnika i proporcji, wraz z korektami rocznymi,
- dowie się, jak bezpiecznie rozliczać dotacje, subwencje i projekty wieloletnie w kontekście VAT,
- przygotuje się do wdrożenia KSeF w jednostce budżetowej: pozna nowe obowiązki, terminy i procedury,
- usystematyzuje wiedzę o terminach rozliczeń, JPK-V7 i korektach VAT, minimalizując ryzyko błędów,
- zyska większą pewność i samodzielność w codziennej pracy związanej z rozliczeniami podatku VAT.

PROGRAM:

- 1. Jednostki budżetowe oraz organy władzy publicznej jako podatnicy VAT:**
 - Omówienie czynności podlegających i niepodlegających opodatkowaniu VAT.
 - Terminy powstania obowiązku podatkowego.
 - Zwolnienia przedmiotowe.
 - Mechanizm podzielonej płatności.
 - Biała lista podatników.
- 2. Utrata zwolnienia podmiotowego, a obowiązki jednostki budżetowej:**
 - Termin rejestracji w urzędzie skarbowym dla celów VAT.
 - Założenie rejestrów VAT dot. sprzedaży i zakupów.
- 3. Zasady wystawiania faktur przez jednostki budżetowe samodzielne i wchodzące w skład grupy jednostek samorządowych po dokonaniu centralizacji rozliczeń podatkowych, w tym:**
 - Kto wystawia faktury po centralizacji rozliczeń podatkowych VAT?

- Jakie dane powinna zawierać faktura sprzedażowa VAT? Przykłady.
 - Konieczne zmiany w treści faktur zakupowych VAT, wystawianych przez kontrahentów.
 - Postępowanie z błędnie wystawionymi fakturami zakupowymi oraz sprzedażowymi VAT w kontekście możliwości odliczenia podatku naliczonego VAT z takich faktur.
- 4. Zasady odliczania podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe z uwzględnieniem ich specyfiki w zakresie obowiązkowego ustalania proporcji, na przykładach, w tym:**
- Kwalifikowanie czynności (przychodu, obrotu) dla ustalenia przewspółczynnika na dany rok, w tym z tytułu otrzymanych dotacji, subwencji, dopłat i innych należności o podobnym charakterze na realizację projektu realizowanego na przestrzeni kilku lat.
 - Czynności wyłączone z przewspółczynnika.
 - Korekta przewspółczynnika po zakończeniu roku.
 - Korygowanie podatku obliczonego przewspółczynnikiem przy zastosowaniu proporcji z art. 90 ust. 3 ustawy VAT.
- 5. Krajowy System e-Faktur - kiedy i jak szykować się do zmian w jednostkach budżetowych:**
- Faktury ustrukturyzowane i zasady ich wystawiania.
 - Zasady ujmowania przez sprzedawcę i nabywcę faktur korygujących na minus, wystawionych jako tzw. faktury ustrukturyzowane.
 - Podobieństwa i różnice w KSeF - faktury ustrukturyzowane a noty korygujące.
 - Określenie daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej.
 - Obowiązki podatników, wystawiających faktury ustrukturyzowane.
 - Kto ma dostęp do systemu? Zawiadomienie organu podatkowego o osobach mających dostęp do systemu KSeF.
- 6. Terminy odliczenia podatku od towarów i usług oraz wpłaty zobowiązania podatkowego, w tym:**
- Moment ujęcia faktury w rejestrach VAT, powstanie obowiązku podatkowego.
 - Raportowanie plików JPK-V7.
 - Terminy korekty deklaracji VAT z tytułu wystawianych faktur sprzedażowych lub otrzymanych faktur zakupowych.
- 7. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Zapraszamy na szkolenie osoby, które stawiają pierwsze kroki w tematyce VAT w jednostkach budżetowych lub chcą uporządkować swoją wiedzę w oparciu o aktualne przepisy.

PROWADZĄCA:

Były biegły sądowy z zakresu podatku od towarów i usług przy Sądach Okręgowych w Kielcach i Katowicach, były wieloletni pracownik administracji podatkowej, w tym urzędu skarbowego, posiadający ponad 30 letnie doświadczenie w zakresie prawa podatkowego (podatek od towarów i usług) i prawa proceduralnego (ordynacja podatkowa). Ma status trenera z ramienia Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów w zakresie podatku od towarów i usług oraz ordynacji podatkowej. Wieloletni wykładowca kursów i szkoleń. Wykładowca Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Kielcach.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

VAT w jednostkach budżetowych dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



15 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 1 września 2026 r. obowiązuje cena 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Świętokrzyskie Centrum, ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, 533 884 987, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 9 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____