

REGULAMIN REKRUTACJI

§1. Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów - szkolenia i doradztwo dla JST w województwie podkarpackim” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.02.10.00- 00-2021/17 realizowanego w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Projekt realizowany jest od 1 października 2017 r. do 31 marca 2019 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego.
4. Biuro Projektu mieści się w FRDL Podkarpackim Ośrodku Samorządu Terytorialnego przy ul. Kolejowej 1, 35-073 Rzeszów. Godziny otwarcia biura: 8.00 - 16.00 (od poniedziałku do piątku).
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji 208 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z woj. podkarpackiego w zakresie zarządzania oświatą ukierunkowanego na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów poprzez wdrożenie programów szkoleniowo-doradczych wraz z obudową metodyczną, a także wdrożenie planów podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów w 62 jednostkach samorządu terytorialnego w terminie do 31.03.2019 r.
7. Wszelkie niezbędne informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej <http://www.frdl.rzeszow.pl> a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
8. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
9. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) „**Projekcie**” oznacza to projekt pt.: „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów - szkolenia i doradztwo dla JST w województwie podkarpackim” realizowany w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty; nr projektu WND-POWR.02.10.00-00-2021/17
 - 2) „**Institucji Zarządzającej**” oznacza to Ministerstwo Rozwoju;
 - 3) „**Institucji Pośredniczącej**” oznacza to Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 4) „**Beneficjencie Projektu**” oznacza to Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej,
 - 5) „**uczestniku Projektu**” oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
 - 6) „**Sieci współpracy i samokształcenia**” oznacza to zespół pracowników oświaty (samorządowców), reprezentujących różne jednostki samorządu terytorialnego, współpracujących ze sobą w ramach wybranego zagadnienia;
 - 7) „**Wspomaganiu szkół i przedszkoli**” oznacza to działanie prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591); rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199); rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369);
 - 8) „**danych osobowych**” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania

Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/MEN/2015/1 zawartego w dniu 30 stycznia 2015 roku

§ 2. Formy wsparcia

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia:
- 1) **szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST)** biorących udział w projekcie w zakresie tworzenia lokalnego planu podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów. Szkolenia prowadzone będą na terenie województwa podkarpackiego w okresie od stycznia do lipca 2018 roku na podstawie programu szkoleniowo-doradczego ORE z wykorzystaniem zasobów i materiałów opracowanych w projektach POKL i projekcie pozakonkursowym POWER w wymiarze 105 godzin dydaktycznych podzielonych na 5 modułów tematycznych po 3 dni każdy),
- 2) **doradztwo** dla przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego uczestniczącej w projekcie w zakresie tworzenia lokalnego planu podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów w postaci 32 godz. wsparcia doradczego prowadzonego na terenie JST,
- 3) **weryfikacja opracowanych lokalnych planów podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów** podczas 2 spotkań z doradcą po 8 godz. każde,
- 4) **wsparcie wytypowanych szkół/przedszkoli/placówek** dla których jednostka samorządu terytorialnego uczestnicząca w projekcie jest organem prowadzącym (co najmniej 2 placówek w przypadku gmin wiejskich i miejsko-wiejskich oraz co najmniej 3 w przypadku pozostałych typów JST) **procesem wspomagania w oparciu o lokalny plan podnoszenia jakości usług oświatowych** w postaci 8 godzin wsparcia doradczego (telefonicznego i mailowego).
- 5) przeprowadzenie w każdej JST uczestniczącej w projekcie **4 spotkań w środowisku lokalnym** (po 4 godz. każde), służących zawiązaniu Lokalnych Koalicji na rzecz Rozwoju Oświaty.
- 6) umożliwienie udziału w pracach **6 sieci współpracy** m.in. ds. finansowania oświaty, diagnozowania stanu oświaty, wdrażania planów podnoszenia jakości usług oświatowych, restrukturyzacji sieci szkół w postaci dostępu do platformy www.doskonaleniewsieci.pl oraz 3 spotkań stacjonarnych (po 6 godzin każde) z udziałem ekspertów.

§ 3. Grupy docelowe

1. Grupę docelową projektu stanowi 224 (146 kobiet, 78 mężczyzn) przedstawicieli z 62 JST z woj. podkarpackiego, będących:
 - 1) osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji zarządczych w samorządzie w zakresie spraw oświatowych: prezydenci, burmistrzowie, starostowie i wójtowie lub zastępcy prezydentów, burmistrzów, starostów i wójtów/ sekretarze o ile z zakresu ich obowiązków wynika nadzór nad sprawami oświatowymi,
 - 2) pracownikami operacyjnymi realizującymi zadania w zakresie oświaty w JST: dyrektorzy/ naczelnicy wydziałów oświaty, inspektorzy ds. oświaty, skarbnicy, pracownicy zajmujący się planowaniem finansowym i analizami budżetowymi, pracownicy zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół, radni z komisji oświaty.
2. Każda JST biorąca udział w projekcie oddeleguje do udziału w nim co najmniej 1 osobę z grupy o której mowa w ust. 1 pkt.1 oraz co najmniej 1 osobę z grupy o której mowa w ust.1 pkt.2 z zastrzeżeniem ust 3.
3. Każda gmina wiejska i miejsko-wiejska może zgłosić do udziału w projekcie od 2 do 4 osób, zaś gmina miejska i powiat - od 2 do 5 osób.
4. Wsparciem zostaną objęci przedstawiciele każdego typu jednostek samorządu terytorialnego, przy czym procentowy udział gmin wiejskich i miejsko-wiejskich nie będzie mniejszy niż 50% .

§ 4. Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
2. Komplet informacji o projekcie i rekrutacji zostanie umieszczony na stronie internetowej FRDL Podkarpackiego Ośrodka Samorządu Terytorialnego <http://www.frdl.rzeszow.pl>.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 20.10.2017 do 20.11.2017 z możliwością przedłużenia do 15.12.2017 jeżeli do udziału w projekcie zgłosi się mniej uczestników niż zakładano. Jeżeli do udziału w projekcie zgłosi się więcej uczestników niż zakładano o zakwalifikowaniu będzie decydowała liczba uzyskanych punktów, a następnie kolejność zgłoszeń.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie będzie można dokonać osobiście, drogą pocztową lub mailową (skan) za pomocą karty zgłoszeniowej dostępnej w na stronie internetowej lub w biurze projektu, przesłanej do biura projektu: FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego, ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów lub na adres: projekt.rkku@frdl.rzeszow.pl w terminie do 20.11.2017 z możliwością przedłużenia do 15.12.2017 r.
5. W celu przystąpienia do projektu każda JST ubiegająca się o udział w projekcie wypełni kartę zgłoszeniową stanowiącą zał. nr 1 do regulaminu, podpisaną przez jej kierownika, zawierającą:
 - 1) podstawowe dane JST (nazwa, typ jednostki, adres urzędu, telefon);
 - 2) liczbę i dane przedstawicieli JST delegowanych na szkoleniach z zachowaniem następujących reguł dla poszczególnych typów gmin:
 - a) wiejskich i miejsko-wiejskich - od 2 do 4 osób,
 - b) miejskich i powiatów - od 2 do 5 osób.
 - 3) liczbę szkół/przedszkoli/placówek dla których JST jest organem prowadzącym zadeklarowanych do objęcia procesem wspomaganie z zachowaniem następujących reguł dla poszczególnych typów gmin:
 - a) gminy wiejskie - minimum 2 szkoły/ przedszkola/ placówki,
 - b) pozostałe typy JST - minimum 3 szkoły/ przedszkola/ placówki.
 - 4) deklarację uczestnictwa delegowanych przedstawicieli JST w szkoleniach wraz ze zobowiązaniem zgłaszanych uczestniczek/ów do przystąpienia do testu wiedzy i potrzeb oraz udziału w co najmniej 80% liczby godzin szkoleń z tym, że dla osób odpowiedzialnych w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych próg ten wynosi 60%,
 - 5) deklarację zawiązania lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty;
 - 6) deklarację udziału zgłoszonych przez JST uczestniczek/ków w pracach co najmniej jednej sieci współpracy;
 - 7) deklarację opracowania dla JST dokumentu strategicznego tj. planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki oraz objęcia procesem kompleksowego wspomaganie szkół/przedszkoli/placówek oświatowych wskazanych w karcie zgłoszenia.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji powołana zostanie komisja rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Ośrodka, Kierownik projektu i pracownik ośrodka, która dokona oceny formalnej i merytorycznej kart zgłoszeniowych wg następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) JST ma siedzibę na terenie woj. podkarpackiego,
 - b) JST w terminie złożyła wszystkie wymagane dokumenty, w tym kartę zgłoszenia i deklarację uczestnictwa zgodną ze wzorami zawartymi w regulaminie rekrutacji, opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania JST,
 - c) JST zobowiązała się do wypełnienia przez osoby wskazane przez JST do udziału w projekcie testu wiedzy i potrzeb.
 - 2) kryteria merytoryczne:

- a) JST zadeklarowała udział w szkoleniach co najmniej 1 osoby odpowiedzialnej w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych i co najmniej 1 a najwyżej 4 (gmina wiejska i miejsko-wiejska) lub 5 (gmina miejska i powiat) pracownika operacyjnego realizującego zadania w zakresie oświaty w JST ,
 - b) JST zadeklarowała udział w min. 60% godzin szkoleń osoby odpowiedzialnej w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych oraz w minimum 80% godzin szkoleń pozostałych osób wskazanych w karcie zgłoszeniowej,
 - c) JST zadeklarowała opracowanie dokumentu strategicznego - planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki,
 - d) JST zadeklarowała objęcie procesem kompleksowego wspomagania odpowiedniej dla danego typu JST liczby szkół/przedszkoli/placówek oświatowych wskazanych w karcie zgłoszenia, dla których jest organem prowadzącym,
 - e) JST zadeklarowała zawiązanie lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty,
 - f) JST zadeklarowała gotowość zgłoszonych uczestników/ek do udziału w pracy przynajmniej jednej sieci współpracy.
- 3) kryteria premiujące:
- a) wskazanie większej niż wynikająca z regulaminu rekrutacji liczby szkół/przedszkoli/placówek oświatowych, której objęcie procesem kompleksowego wspomagania deklaruje JST (5 pkt)
 - b) lokalizacja JST na terenie wiejsko-miejskim lub wiejskim (5 pkt)
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
- 1) przyjmowanie kart zgłoszeniowych od JST zainteresowanych udziałem w Projekcie w terminie o którym mowa w ust. 4,
 - 2) ocena formalna złożonych kart zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych o których mowa w ust. 6 pkt. 1 prowadzona na bieżąco w ciągu dwóch dni od daty wpływu przez kierownika projektu,
 - 3) ocena merytoryczna pozytywnie ocenionych pod względem formalnym kart zgłoszeniowych w terminie do 01.12.2017 r.
 - 4) sporządzenie wstępnej listy JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wraz z listą rezerwową w kolejności uzyskanych punktów;
 - 5) przyjmowanie odwołań od oceny merytorycznej w terminie do 08.12.2017 r.
 - 6) ponowna ocena merytoryczna kart zgłoszeniowych, od których oceny zostały wniesione odwołania w terminie do 12.12.2017 r.
 - 7) sporządzenie ostatecznej listy JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wraz z listą rezerwową w kolejności uzyskanych punktów;
 - 8) w przypadku wydłużenia okresu rekrutacji terminy podane w pkt. 5), 6) i 7) ulegną przesunięciu.
8. Z JST zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostaną podpisane deklaracje współpracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach dotyczących ich statusu tj. miejsca zatrudnienia, zajmowanego stanowiska/ pełnionej w JST funkcji.
2. Uczestniczki/cy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi Projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków EFS.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.10.2017 r. Aktualny regulamin Beneficjent Projektu umieści na swojej stronie internetowej.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej www.frdl.rzeszow.pl.

Załączniki:

1. karta zgłoszeniowa do udziału w projekcie
2. deklaracja współpracy
3. oświadczenie