



Zapraszamy do udziału w szkoleniu:

RODO W WYDZIALE KOMUNIKACJI W ŚWIETLE AKTUALNYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH

Data: 7.12.2018 r., Godzina: 10:00 - 15:00 Miejsce: Rzeszów,

**budynek Center Parku
wejście od ul. Żeromskiego (od strony Sądu Apelacyjnego)
sala konferencyjna ([sprawdź dojazd](#))**

Adresaci:

pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, zatrudnieni w wydziałach zajmujących się wydawaniem praw jazdy, rejestracją pojazdów, wydawaniem uprawnień na wykonywanie transportu drogowego oraz kontrolą i nadzorem nad OSK i SKP.

Cel szkolenia:

zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla prawidłowego i zgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych prowadzenia spraw i obsługi klienta urzędu.

Korzyści:

wskazanie praktycznych aspektów stosowania przepisów o RODO w wydziale komunikacji w codziennej pracy. Uzyskanie informacji czego można żądać od stron w kontekście ochrony danych osobowych, co należy gromadzić w aktach, jak przechowywać akta, jakich informacji można udzielać, zwłaszcza w rozmowach telefonicznych. Wyzulenie uczestników szkolenia na istotne uprawnienia, osób, których dane dotyczą. Możliwość konsultacji kwestii problemowych w celu wyeliminowania nieprawidłowości.

Program:

I. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych

1. Co jest, a co nie jest daną osobową?
2. Przetwarzanie danych – co obejmuje?
3. Szczególne kategorie danych osobowych
4. Wyłączenia spod przepisów RODO

II. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Omówienie ogólnych zasad RODO
 - zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość
 - ograniczenie celu
 - minimalizacja danych
 - prawidłowość
 - ograniczenie przechowywania
 - poufność i integralność danych
 - rozliczalność

2. Co możemy gromadzić w aktach spraw, czego możemy żądać od stron czyli podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

3. Udzielanie informacji stronom

- problemy praktyczne, w tym informacje telefoniczne
- kiedy i w jakim zakresie można ich udzielać?
- jak identyfikować stronę?
- jakich danych żądać w celu identyfikacji?

4. Jak identyfikować pełnomocnika, czyli co powinno znaleźć się na dokumencie pełnomocnictwa?

5. Czy w celu identyfikacji można żądać wylegitymowania się?

6. Kiedy wymagane jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych?

III. Udostępnianie danych osobowych innym organom

1. Komu i kiedy można udostępniać dane?

2. Kolejność uzyskiwania danych - czy inne organy powinny najpierw zwracać się do administratora danych CEPIK, źródło itp. ?

3. Zakres udostępnianych danych

4. Badanie podstaw prawnych do udzielania informacji ze zbioru danych

IV. Realizacja obowiązku informacyjnego

1. O czym informować strony?

2. Wyjątki

V. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

1. Prawo do przejrzystości danych

2. Prawo dostępu do danych

3. Prawo do sprostowania i usunięcia danych

4. Prawo do ograniczenia przetwarzania

5. Prawo do przenoszenia danych

6. Prawo do sprzeciwu

VI. Pytania i odpowiedzi.

Prowadzący:

Anna Sokołowska- Olesik- urzędnik mianowany II stopnia, dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców, co dzień rozwiązujący praktyczne problemy związane z ochroną danych osobowych w podległym urzędzie. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

Cena: 325 zł +VAT (23% lub zw.) przy zgłoszeniu do 23 listopada 2018r. Cena po **23 listopada** to 355 zł.

Zgłoszenia przyjmujemy do **30 listopada 2018 r.**

Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia **3 dni** przed terminem może spowodować obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.

Opiekun szkolenia:

Opiekun szkolenia: Joanna Kulas, e-mail: joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl