

**Zapraszamy do udziału w szkoleniu:**

## **DOTACJE Z BUDŻETU JST UDZIELANE NA REALIZACJĘ ZADAŃ W OPARCIU USTAWĘ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W PRZEPISACH ORAZ USTAWY O SPORCIE**

**Data: 18.01.2019 r., Godzina: 10:00 - 15:00 Miejsce: Rzeszów,  
budynek Center Parku  
wejście od ul. Żeromskiego (od strony Sądu Apelacyjnego)  
sala konferencyjna ([sprawdź dojazd](#))**

### **Adresaci:**

kierownicy jednostek, skarbnicy, główni księgowi jednostek, kierownicy wydziałów i pracownicy merytoryczni zajmujący się udzielaniem, rozliczaniem, kontrolą i zwrotem dotacji, pracownicy organizacji otrzymujących dotacje.

### **Cel szkolenia:**

wskazanie jak prawidłowo przeprowadzić proces udzielenia i następnie rozliczenia przekazanej dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o sporcie.

### **Korzyści:**

omówienie czynności związanych z kontrolą udzielonych dotacji, a także z podejmowaniem działań mających na celu zwrot do budżetu dotacji: niewykorzystanej, nienależnej, pobranej w nadmiernej wysokości oraz niezgodnie z przeznaczeniem. Zdobycie wiedzy z zakresu najważniejszych zmian, które wprowadzono w IV kwartale 2018 r. Analiza przypadków, które najczęściej sprawiają trudności, możliwość konsultacji z ekspertem.

### **Program:**

#### **I. ZAGADNIENIA OGÓLNE**

1. Unormowania wspólne dla dotacji – na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych
  - formy zlecenia zadań celu publicznego (tzw. „powierzenie” i tzw. „wspieranie”)
  - dopuszczalność finansowanie zadań z dotacji, które zostały już zrealizowane
  - zlecenie w ramach dotacji promocji jst
  - przepisy dotyczące obowiązku zwrotu dotacji lub jej części do budżetu (omówienie, przykłady, wyroki sądowe)
    - zwrot dotacji niewykorzystanej
    - zwrot dotacji nienależnej

- zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości
- zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

## **II. PROCEDURA WYBORU OFERTY W KONKURSIE**

1. Ogłoszenie o konkursie – treść, forma prawna, forma podania do publicznej wiadomości
2. Ograniczenia dla oferentów stosowane w konkursach np. w zakresie siedziby na terenie gminy, działania na terenie gminy – czy są dopuszczalne?
3. Czy można stosować w ogłoszeniu o konkursie i w umowie zapisy o finansowaniu z dotacji wydatków np. od początku roku (czyli przed datą podpisania umowy)?
4. Uczestnicy konkursu ofert
5. **Wzór oferty planowane zmiany**
6. Komisja konkursowa – skład osobowy, kompetencje
7. Kryteria ocen ofert
8. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu – treść, forma prawna, skutki prawne
9. Dopuszczalność zmiany oferty przed zawarciem umowy

## **III. ZASADY ZLECANIA ZADAŃ JST W TRYBIE TZW. „MAŁEJ DOTACJI” – POŻYTEK I WOLONTARIAT**

1. Rodzaje zleczanych zadań
2. Procedura udzielania małej dotacji

## **IV. UMOWA O ZLECENIE ZADANIA PUBLICZNEGO, WG DOTYCHCZASOWEGO WZORU ORAZ PLANOWANE ZMIANY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu a data podpisania umowy
2. Jak należy interpretować zapisy w umowie: termin realizacji zadania publicznego, termin poniesienia wydatków, dotację należy wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego
3. Treść obligatoryjne i treści fakultatywne
4. Czy istnieje możliwość uzupełniania wzoru umowy o dodatkowe ustalenia np. zmiana terminów przekazywania transzy dotacji, obowiązek załączania do sprawozdania kserokopii faktur itp.
5. Zakres dopuszczalnej zmiany umowy
6. Dopuszczalność zawierania w umowie zapisów umożliwiających finansowania z dotacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy dotacyjnej

## **V. KONTROLA WYKONYWANEGO ZADANIA**

1. Charakter prawny kontroli oraz źródło kompetencji (uprawnień) kontrolnych
2. Środki i procedura kontroli
3. Czy kontrolować musimy każdą dotację czy tylko możemy?
4. Zakres przedmiotowy i zakres czasowy kontroli wykonywania zadania (co i do kiedy wolno kontrolować?)
5. Dokumentowanie wyników kontroli i stwierdzanych naruszeń prawa i umowy
6. Forma składania wystąpień (zaleceń) pokontrolnych i skutki ich nieuwzględnienia

## **VI. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ ROZLICZENIE DOTACJI**

1. Skutki niezłożenia sprawozdania w terminie
2. Skutki przyjęcia sprawozdania dla wzajemnych praw i obowiązków stron umowy o dotację
3. Co robić jak w rozliczeniu pojawiają się pozycje związane z kompensatą lub barterem?

## **VII. PRAKTYCZNE PRZYKŁADY OBLICZANIA – WG AKTUALNYCH PRZEPISÓW I PLANOWANYCH ZMIAN**

1. Odpowiedź na pytanie: jeśli w rozliczeniu występują wydatki z przed umowy i po umowie to czy one oznaczają dotację pobraną w nadmiernej wysokości, niewykorzystaną czy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem?
2. Zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości i wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem
3. Zwrotu dotacji w sytuacji niedozwolonego przesunięcia poszczególnych pozycji wydatków w stosunku do umowy
4. Zwrotu dotacji w sytuacji zwiększenia się udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania – **występują dwie metody liczenia, więc którą należy stosować**
5. Zwrotu dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji

6. Zwrotu dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji

#### **VIII. PLANOWANE W NOWELIZACJI ROZLICZANIE DOTACJI WG REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

#### **IX. POZOSTAŁE ZAGADNIENIA ZWIĄZANE ZE ZWROTEM DOTACJI**

1. Decyzja administracyjna w zakresie zwrotu dotacji – czy konieczna jeśli organizacja sama zwraca dotację?
2. Przedawnienie roszczenia z dotacji

#### **X. WYBRANE ZAGADNIENIE BUDŻETOWE**

1. Dopuszczalność zawierania wieloletniej umowy o dotacje – pułapki jakich trzeba unikać
2. Zawieranie umowy w roku poprzedzającym rok realizacji zadania
3. Najczęstsze nieprawidłowości i związana z dotacją odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, odpowiedzialność karna-skarbowa i odpowiedzialność odszkodowawcza
4. Obowiązki jst w zakresie zawiadomienia rzecznika dyscypliny finansów publicznych. Czy jst stwierdzając nieprawidłowości w trakcie rozliczania bądź kontroli dotacji musi informować rzecznika dyscypliny finansów publicznych?

#### **XI. DOTOWANIE SPORTU W OPARCIU O PRZEPISY USTAWY O SPORCIE**

1. Podstawa i zakres dopuszczalnego finansowania
2. Tryb udzielania dotacji
3. Najczęstsze nieprawidłowości.

#### **Prowadzący:**

Wieloletni naczelnik Wydziału Kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej, wcześniej Główny Inspektor Wydziału Kontroli RIO, autor artykułów, wykładowca i praktyk, specjalista z zakresu kontroli, finansów publicznych, budżetu zadaniowego i zamówień publicznych. Wykładowca Uniwersytecki. Prowadzi szkolenia od 2003r.

**Cena: 335 zł +VAT (23% lub zw.) przy zgłoszeniu do 4 stycznia 2019r.**

Cena po 4 stycznia to 355 zł.

Zgłoszenia przyjmujemy do **11 stycznia 2019 r.**

Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia **3 dni** przed terminem może spowodować obciążenie Państwa 100% kosztów ogólnych.

#### **Opiekun szkolenia:**

Koordynator: Magdalena Kubik-Szczerba e-mail: magdalena.kubik@frdl.rzeszow.pl

Opiekun szkolenia: Joanna Kulas, e-mail: joanna.kulas@frdl.rzeszow.pl